PRODOTTO SPS · 2026

Punto Cittadino

Lo sportello al cittadino, finalmente in una sola piattaforma.

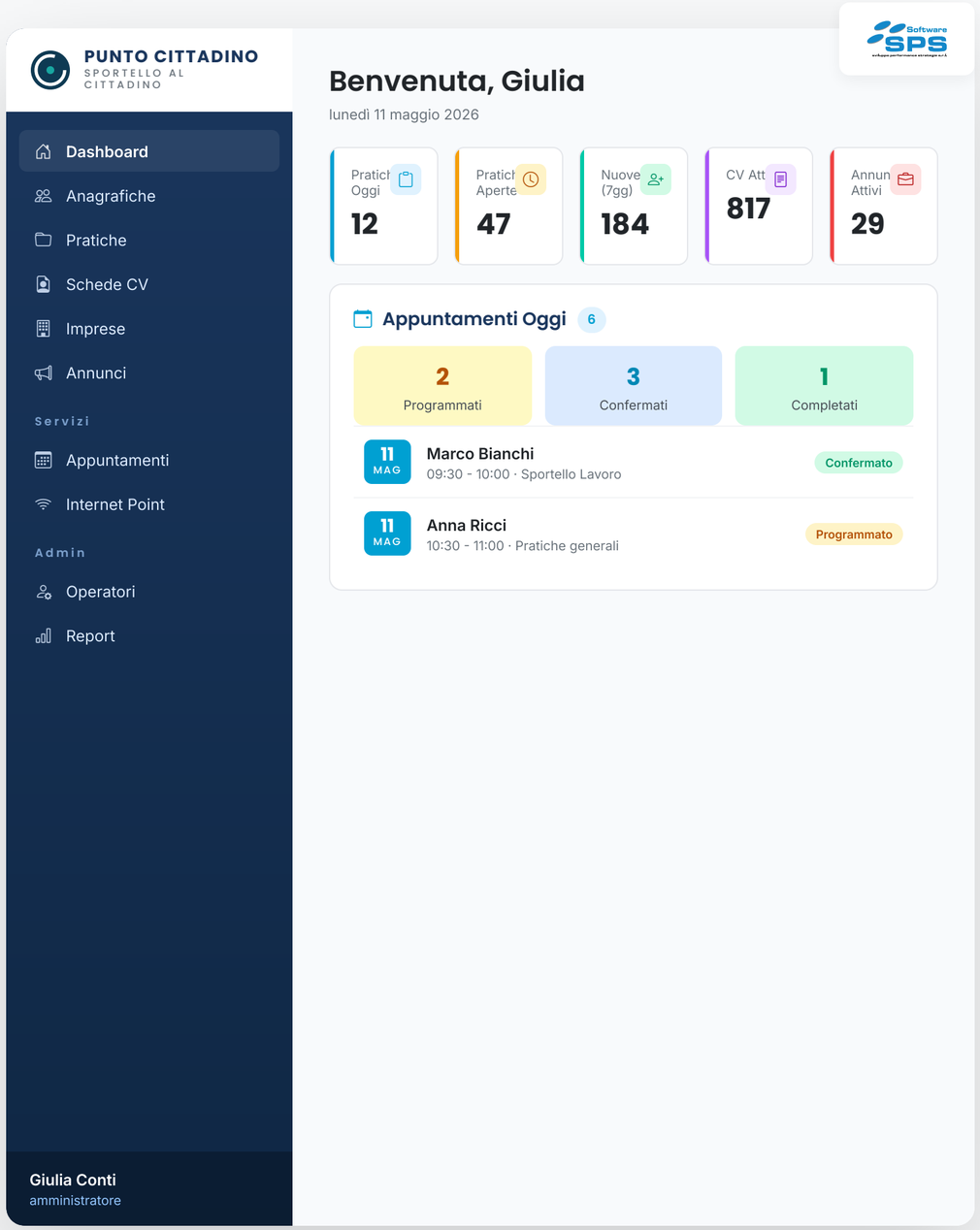
Anagrafiche · Pratiche · Sportello lavoro · Appuntamenti · Internet Point

PENSATO PER

Comuni · Sportelli InformaCittà · Servizi Sociali · Centri per l'Impiego · Patronati · Sportelli polifunzionali

*In SPS partiamo dalla **consulenza aziendale**: studiamo l'ente, le sue procedure e le persone che ci lavorano, poi costruiamo il software su misura. Questo gestionale si adatta a qualsiasi realtà.*

ANNO	CLIENTE	CATEGORIA
2026	Prodotto SPS	Gestionale



DA DOVE PARTIAMO

Lo sportello al cittadino lavora ancora con strumenti del decennio scorso.

1

Dati frammentati

Database Access locali, fogli Excel condivisi, copie ridondanti delle stesse anagrafiche. Quando due operatori modificano la stessa scheda, i dati divergono e non c'è modo di sapere quale versione è quella corretta.

2

Flussi manuali

Pratiche aperte su carta, ricevute scritte a mano, prenotazioni telefoniche annotate su un'agenda. Ogni operatore ricostruisce a memoria la storia del cittadino che ha di fronte e nessun report aggregato è davvero affidabile.

3

Cittadino in fila

Per prenotare un appuntamento si chiama lo sportello. Per ritirare una ricevuta si torna fisicamente. Per consultare lo stato di una pratica si scrive un'email. Il servizio dipende dagli orari del front-office, non dal bisogno del cittadino.

> *«Una sola piattaforma in cui anagrafiche, pratiche, sportello lavoro, appuntamenti e punto Internet vivono insieme: il cittadino la usa online, l'operatore la controlla in tempo reale.»*

TRE PRINCIPI GUIDA

Come abbiamo costruito il prodotto.

01

Un'anagrafica, una sola

Il cittadino esiste in un unico posto, raggiungibile da ogni servizio. Pratiche, CV, appuntamenti e accessi all'Internet Point puntano alla stessa scheda. Quando arriva dal sito una nuova prenotazione, il sistema riconosce la persona e collega tutto.

02

Online prima, sportello poi

Il cittadino prenota dal sito istituzionale. Riceve via email la ricevuta della pratica appena viene chiusa. Lo sportello fisico resta, ma diventa il punto di gestione, non più il collo di bottiglia di tutta la relazione.

03

Pronto al primo giorno

I dati storici del vecchio gestionale Access vengono importati in un'unica passata. Operatori, ruoli e permessi sono configurabili senza toccare il codice. Si parte con anni di archivio già migrati e le abitudini consolidate dello sportello rispettate.

COME È FATTA DENTRO

Tre strati, una sola piattaforma.

Un'architettura semplice e robusta. L'operatore lavora dal browser senza installare nulla, il backend orchestra logica e permessi, le integrazioni dialogano con i sistemi già in uso al cliente.

STRATO 1

Per l'operatore

Interfaccia web responsive che gira nel browser, sia su desktop in front-office sia su tablet o smartphone in mobilità. Niente installazioni e niente configurazioni client: si apre l'URL, si fa login con doppio fattore, si comincia a lavorare.

Web responsive · Multi-device · Zero installazione

STRATO 2

Il cuore del prodotto

Tutta la logica di sportello in un solo posto: anagrafiche, pratiche, sportello lavoro, appuntamenti, Internet Point, amministrazione. Documenti PDF, Excel e Word generati al volo, motore ruoli e permessi granulare, autenticazione a due fattori obbligatoria.

Logica applicativa · Documenti pronti · Sicurezza enterprise

STRATO 3

I sistemi del cliente

Il prodotto non vive isolato. Si aggancia al sito istituzionale, agli archivi cloud, ai server di posta, ai database storici del vecchio gestionale. Si parla con quello che il cliente ha già, senza chiedergli di buttare via niente.

Interoperabilità · Migrazione legacy · Integrazioni su misura

COSA FA IL PRODOTTO

Le sei aree operative dello sportello.

Anagrafiche unificate

Scheda unica per ogni cittadino, ricerca per cognome / CF / telefono, oltre 16.000 record gestibili senza rallentamenti. Storico di pratiche, CV e appuntamenti sempre visibile.

Pratiche e ricevute

Apertura pratiche con stati, assegnazione operatore, ricevuta PDF firmabile generata al volo. Email automatica al cittadino quando la pratica viene chiusa.

Sportello lavoro

Wizard CV in 7 passi, ricerca profili per competenze e disponibilità, esportazione liste candidati. Imprese e annunci collegati alle schede CV.

Calendario appuntamenti

Viste giornaliera, settimanale e mensile per sportello. Prenotazione dal sito o dall'operatore, conferma email automatica, gestione spostamenti e annullamenti.

Internet Point

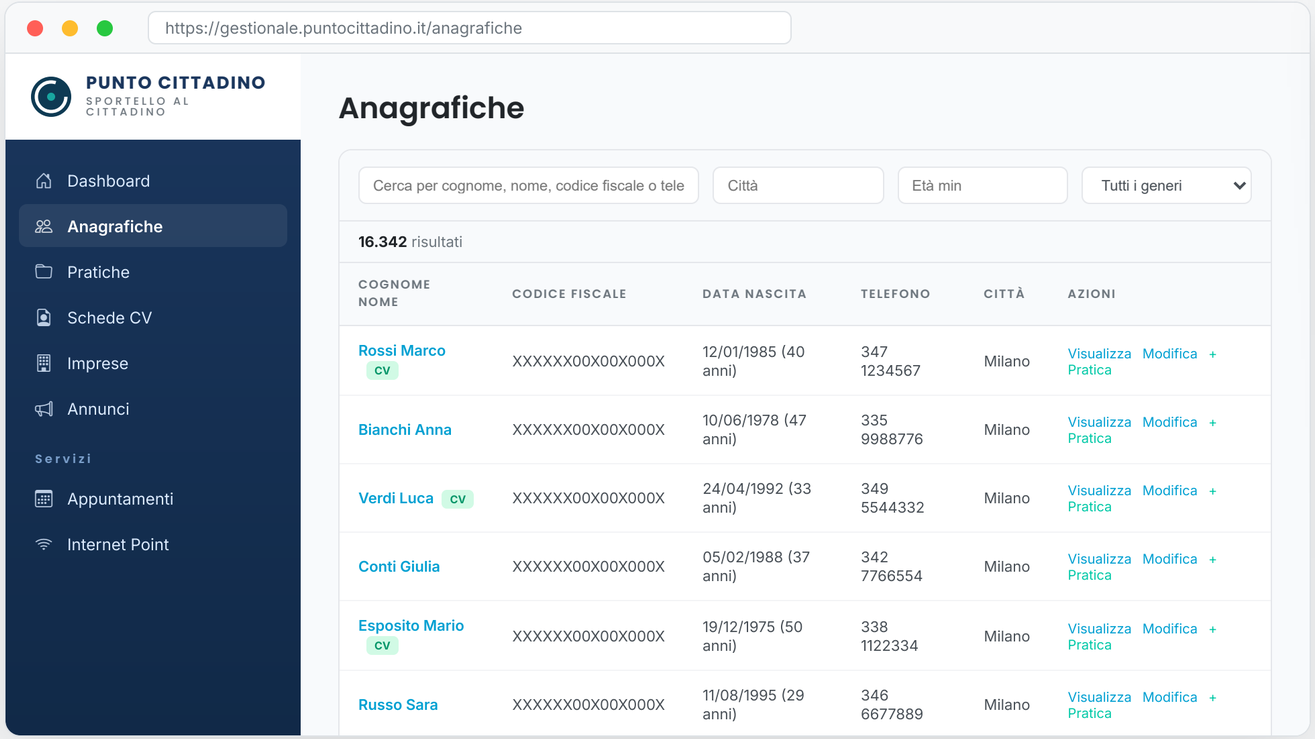
Apertura sessione, identificazione cittadino, registro accessi e statistiche di utilizzo. Conforme ai requisiti di tracciamento dei punti di accesso pubblico.

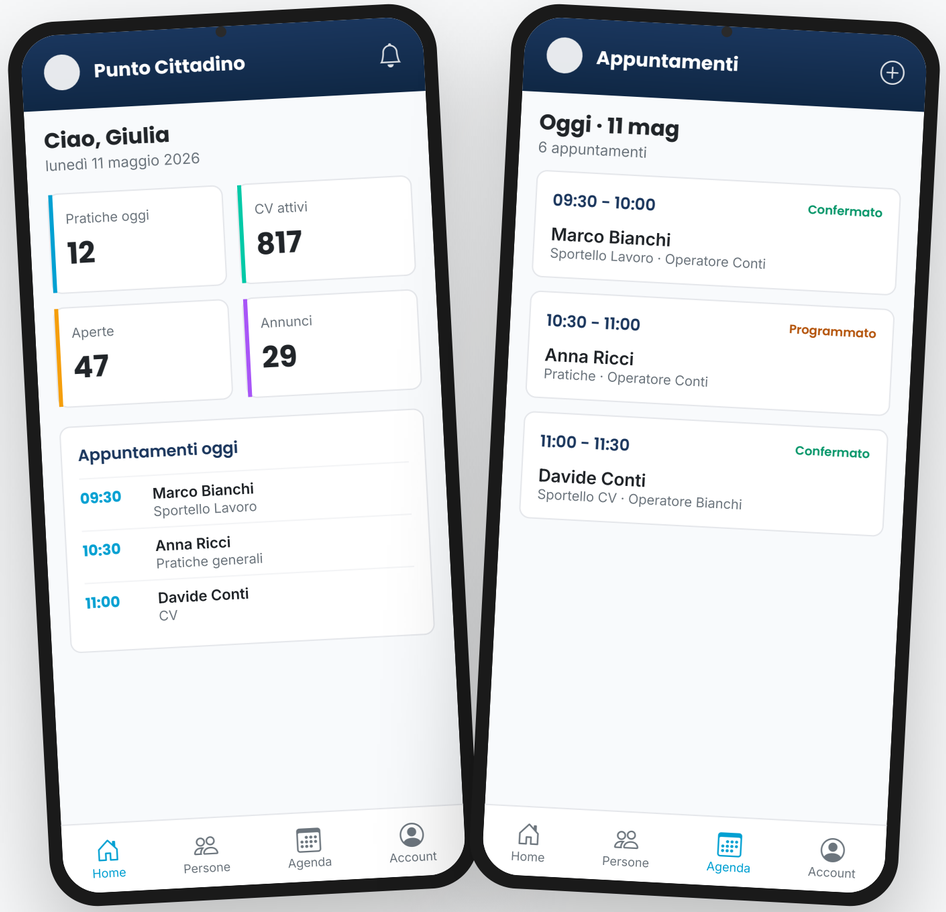
Sicurezza e amministrazione

Autenticazione a due fattori obbligatoria, ruoli e permessi configurabili, log accessi, report direzionale e dashboard KPI per i responsabili.

SCHERMATE REALI

L'operatore al desktop. Il cittadino mobile.





IL METODO SPS

Si parla con il vecchio. Si lavora con il nuovo.

Ci colleghiamo ai sistemi che l'ente usa già, adattiamo l'applicativo alle sue procedure e aggiungiamo le funzioni che i vecchi gestionali non hanno.

Interfaccia con il legacy

Il vecchio gestionale comunale, il file Excel condiviso, il database storico su Access, l'estrazione CSV del CMS: leggiamo tutto, importiamo una volta sola, manteniamo lo storico consultabile.

Personalizzazione

Ogni ente ha le sue procedure, i suoi sportelli, le sue tipologie di pratica. Il prodotto si configura senza toccare il codice e si estende dove serve all'ente.

Funzioni nuove

Reattività in tempo reale, autenticazione moderna, generazione documentale on-the-fly, prenotazione self-service dal sito: capacità che i gestionali storici non hanno e che oggi i cittadini si aspettano.

Velocità di evoluzione

Rilasci continui, aggiornamenti senza interruzioni del servizio, manutenzione tracciata. Quando arriva una nuova esigenza normativa o un nuovo sportello, il prodotto si aggiorna di conseguenza.

NON VIVE DA SOLO

Si aggancia ai sistemi che usate già.

Sito istituzionale

Le prenotazioni dei cittadini arrivano dal sito direttamente nel calendario dell'operatore.

Archivio CV in cloud

I curriculum dei cittadini restano sincronizzati su uno storage cloud accessibile allo sportello.

Documenti pronti all'uso

Ricevute, report e liste candidati generati al volo in PDF, Excel e Word.



Notifiche email

Ricevute pratica, conferme, spostamenti e annullamenti partono in automatico al cittadino.

Archivio storico

I dati del vecchio gestionale comunale vengono importati una volta sola: nessuna riscrittura manuale.

Sicurezza degli operatori

Autenticazione a due fattori per chiunque acceda. Log degli accessi e ruoli granulari.

IN NUMERI

Cosa significa avere il prodotto in produzione.

16.000+

schede anagrafiche gestite su una singola installazione

800+

curriculum attivi con motore di ricerca per competenze

3 viste

calendario (giornaliera / settimanale / mensile) con filtri per sportello

< 2s

generazione PDF della ricevuta pratica e consegna via email automatica

PARLIAMONE

Hai uno sportello al cittadino da modernizzare? **Costruiamolo insieme.**

01

Sopralluogo e consulenza

Veniamo nel vostro ente, ascoltiamo gli operatori, mappiamo le procedure reali, senza costi.

02

Demo personalizzata

Vi mostriamo il prodotto sui vostri dati di esempio. Capite subito cosa cambierà nello sportello.

03

Implementazione su misura

Migrazione dei dati storici, formazione operatori, go-live. Manutenzione e supporto continuo.

EMAIL
sps@spssrl.net

TELEFONO
0789 645744

SEDE
Aeroporto Olbia Costa Smeralda · 1° piano

Richiedi una demo